

Mitarbeiter*in Kundenservice und Zulassungsstelle (m/w/d) 20 - 30 Std. / Woche, sofortiger Dienstantritt möglich

Ihre Aufgaben

- Durchführung der Kfz-Zulassungen nach Vorgabe der behördlichen Bestimmungen
- Unterstützung bei Vertriebsaktivitäten und bei Terminvereinbarungen
- Interne Unterstützung in der Administration
- Telefonische sowie persönliche Beratung und Betreuung von Kundinnen und Kunden in Versicherungsangelegenheiten
- Verantwortung für das Management der Zulassungsstelle unter Einhaltung und laufender Beobachtung der gültigen Richtlinien im eigenen Zuständigkeitsbereich

Ihr Profil und Ihre Stärken

- Mind. 3 Jahre Erfahrung im Office Bereich
- Kaufmännische Ausbildung (kfm. Lehrabschlussprüfung)
- Ausgezeichnete MS-Office-Kenntnisse
- Hohes Maß an Serviceorientierung und Affinität zu KFZ
- Genaue und zuverlässige Arbeitsweise auf hohem Leistungsniveau
- Freundliches, kommunikatives Auftreten, sowie Teamfähigkeit
- Einsatz- und Lernbereitschaft
- Loyalität

Wir bieten

- Fixe Anstellung mit Dienstort in Wien bzw. Wien & Umgebung
- Teamorientiertes Arbeitsumfeld
- Externe und interne Fachausbildung, die sie optimal auf den Job vorbereitet
- Mindestbruttogehalt lt. KV 2.892,22 pro Monat für 38,5 Std./Woche
- Unterstützung in der fachlichen sowie persönlichen Weiterentwicklung
- Gratisparkplatz
- Angebot für fachliche sowie persönlichen Weiterentwicklung
- Geregelt Arbeitszeiten nach Absprache

Wenn Sie an dieser Position interessiert sind, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:

TEAM GARANTA ZULASSUNG

office@finanzpuls.com

Finanzpuls GmbH, Hauptstraße 3c, 3012 Wolfsgraben